

PROPRIÉTAIRES



NÉCESSAIRES À LA MISE EN GESTION LOCATIVE DE VOTRE BIEN :

- Photocopie de la **pièce d'identité**
- **Extrait K-bis** et les **statuts** (pour les sociétés)
- **Attestation du notaire** ou les 6^{èmes} pages du **titre de propriété**
- Une copie de la dernière **taxe foncière**
- **Règlement de copropriété**
- Une **facture d'électricité**
- Le **numéro fiscal** de votre logement (à retrouver sur votre espace des impôts)
- Dernier **relevé annuel de charges** du syndic ou **3 derniers appels de fonds**
- Un **certificat d'entretien** si chaudière individuelle gaz ou fuel
- Votre **attestation d'assurance** propriétaire non occupant
- Un **RIB**
- Les **diagnostics obligatoires** :
 - > Attestation de superficie
 - > Etat des risques et Pollution (ERP)
 - > DPE
 - > Diagnostic Plomb pour les immeubles avant 1049
 - > Etat de l'installation intérieure électrique (si applicable)
 - > Etat de l'installation intérieur Gaz (si applicable)
 - > Diagnostic Amiante pour les immeubles dont le permis de construire a été délivré avant juillet 1997
- Deux **jeux de clé** et le(s) **code(s) d'accès**

En +, si le bien est déjà loué :

- Une photocopie de la pièce d'identité, un RIB et les coordonnées du locataire
- Bail de location
- L'état des lieux d'entrée
- Liste des équipements si meublé
- Trois dernières quittances de loyer
- L'attestation d'assurance habitation locataire
- L'attestation de la CAF (en cas de versement d'allocations logement)

En +, si vous avez souscrit à un contrat dans un autre cabinet de gestion :

- Une procuration de gestion officielle

Tous les documents sont à envoyer à cette adresse :

ilanah@isgestionimmo.com